

Утвержден Решением Учредителя о создании № 1 от 05.11.1993 г.

Утверждены изменения Решением Учредителя № 1 от 25.06.1999 г.

Утверждены изменения Решением Учредителя № 1 от 04.08.2003 г.

Утвержден Решением Учредителя № 1 от 30.11.2007 г.

Утверждены изменения Решением Учредителя № 27/1 от 30.08.2011 г.

Утвержден Решением Учредителя № 29 от 22.09.2011 г.

Утвержден Решением Учредителя № 60 от 17.07.2015 г.

Утвержден Решением Учредителя № 66 от 18.01.2017 г.

Утвержден Решением Учредителя № 71 от 16.03.2018 г.

Утвержден Решением Учредителя № 79 от 25.02.2020 г.

Утвержден Решением Учредителя № 80 от 06.07.2020 г.

Утвержден Решением Учредителя № 81 от 19.10.2020 г.

Утвержден Решением Учредителя № 85 от 14.06.2022 г.

УСТАВ

Частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Комп Лэнг»

(новая редакция)

(ОГРН 1027739706170)

г. Москва, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Комп Лэнг», именуемое в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Решением единственного Учредителя № 1 от 05.11.1993 г. для осуществления образовательных, социально-культурных, управленческих, или иных функций некоммерческого характера.

Полное наименование Организации: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Комп Лэнг».

Сокращенное наименование Организации: ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг».

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящий Устав является новой редакцией Устава Частного учреждений дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Комп Лэнг», зарегистрированного Государственным учреждением Московская регистрационная палата 03 августа 1999 года, № 081.257, за основным государственным регистрационным номером 1027739706170, о чем УМНС России по г. Москве внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, 05.12.2002 г. как Некоммерческая организация Негосударственного образовательного учреждения «Учебный центр «Комп Лэнг».

Свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 77 № 014310927 УФНС по г. Москве 14 февраля 2012 года внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, основной государственный регистрационный номер 1027739706170 за государственным регистрационным номером 2127799021140.

Листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданным УФНС по г. Москве 20 января 2014 года, внесена запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в записи о государственной регистрации юридического лица от 05.12.2002 г. ОГРН 1027739706170, за государственным регистрационным номером 2147799004660.

Листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданным УФНС по г. Москве 09 февраля 2017 года, внесена запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1027739706170 за государственным регистрационным номером 2177700065761.

1.3 Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4 Единственным Учредителем Организации и собственником ее имущества является Бархотова Наталья Владимировна, паспорт РФ 4505 197538, выдан 08.04.2003 г. ОВД района Строгино города Москвы, код подразделения 772-090, зарегистрированная по адресу: 125252, г. Москва, ул. Новопесчаная, д. 26, кв. 24., именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.5 Место нахождения Организации: г. Москва. Полные сведения о местонахождении

Организации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.6 Организация, выполняя свои Уставные задачи, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.7 Срок деятельности Организации не ограничен, она действует до момента реорганизации либо ликвидации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации. Учредитель является собственником имущества Организации. На имущество, закрепленное собственником за Организацией и приобретенное Организацией по иным основаниям, Организация приобретает право оперативного управления. Организация полностью или частично финансируется собственником его имущества, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник ее имущества.

2.2 Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этой Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

2.3 Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.4 Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютные, на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.5 Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой содержится в настоящем Уставе и положениях Организации.

Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой субъектов Российской Федерации, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, символикой иностранных государств, а также с символикой международных организаций.

В качестве символики Организации не могут быть использованы эмблемы и иные символы, описание которых ранее включено в устав существующей в Российской Федерации политической партии, а также эмблемы и иные символы организаций, деятельность которых на территории Российской Федерации запрещена.

Символика Организации не должна порочить Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, Государственный гимн

Российской Федерации, флаги, гербы и гимны субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных государств, религиозные символы, а также оскорблять расовые, национальные или религиозные чувства.

2.6 Организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о своей деятельности посредством размещения сведений, установленного законодательством, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2.7 Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

2.8 Организация по согласованию с Учредителем формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. По решению Учредителя в Организации создаются учебные отделы, научные центры и другие структурные подразделения.

3. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организация вправе по решению Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и иных федеральных законов.

Создание Организацией филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляются также в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.2 Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и утвержденного Организацией Положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.3 Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.4 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация по решению Учредителя может вступать в ассоциации и союзы.

Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах, в товариществах на вере.

4. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- программы повышения квалификации,

- дополнительные общеразвивающие программы,
- программы профессионального обучения.

Содержание образовательных программ определяется Организацией самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2 Предметом деятельности Организации является деятельность по реализации:

- дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- программ профессионального обучения;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

4.3 К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также предоставление общественности отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Организации;
- осуществление контроля успеваемости и аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, научной, инновационной и других видах деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны труда и здоровья, организации питания работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов, методических консультаций;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Задачами Организации являются:

- организация и проведение подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций и учреждений, а также физических лиц;
- организация и осуществление проверки уровня теоретических знаний и практических навыков персонала, в том числе в сфере Гражданской авиации.
- организация и проведение обучения детей с целью расширения, углубления и корректировки их знаний и навыков, удовлетворения их постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей;
- организация и проведение научных семинаров, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- создание и использование баз данных в различных предметных областях образования;
- разработка учебных планов и программ, методических материалов, учебных пособий;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработка программного продукта, в том числе программ тестирования уровня владения иностранным языком, публикация результатов научной деятельности;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в науке и технике, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- развитие международных связей и делового сотрудничества.

4.5 Для реализации целей и задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным профессиональным программам по подготовке, повышению квалификации и профессиональной переподготовке, а также по профессиональному обучению специалистов в области гражданской авиации, а также связанных с ней сферах деятельности, преподавателей, и иных образовательных программ;
- обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам для детей и взрослых и дополнительных профессиональных программ в соответствии с указанными в лицензии и/или отраслевых документах, выданных уполномоченными органами, видами подготовки.
- осуществление просветительской деятельности посредством проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов, круглых столов) и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- осуществление информационных разработок, а также разработка программного обеспечения с последующим внедрением в производство;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам;
- осуществление методического руководства и оказание помощи предприятиям гражданской авиации в проведении подготовки персонала;
- оказание услуг по переводу на иностранные языки и с иностранных языков;
- разработка и распространение специальной методической литературы;
- оказание полиграфических услуг;
- оказание услуг в сфере телекоммуникаций, связи, информационных технологий;
- оказание посреднических услуг;

- приобретение, производство, тиражирование фото-, кино, видео-, аудио- и телезаписей, журналов, книг, буклетов, учебно-методических материалов и иной продукции как по тематике обучения в Организации, так и по смежным дисциплинам, распространение указанных материалов среди обучающихся и работников Организации;
- проведение маркетинговых исследований;
- осуществление рекламной деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж, конкурсов;
- осуществление библиотечной деятельности и культурно-досуговой деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью может быть:

- производство товаров и оказание услуг, приносящих прибыль и отвечающих целям создания Организации;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере.

4.6 Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются Организацией в соответствии с образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе с учетом законодательно установленных минимально допустимых сроков освоения дополнительных профессиональных программ и / или дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

Сроки освоения образовательных программ, по которым установлены федеральные государственные требования, определяются соответствующими федеральными государственными требованиями.

Организация имеет право на реализацию образовательных программ, в том числе в виде семинаров, курсов лекций, по результатам которых не выдаются документы об образовании, при условии соответствия указанных дополнительных образовательных услуг уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии.

4.7 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание и сроки стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы Организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.8 При реализации дополнительных профессиональных программ и/или дополнительных образовательных программ для детей и взрослых может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.9 Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

4.10 Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и/или квалификации, документы об обучении в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензиями, отраслевыми разрешительными документами на определённые виды подготовки.

Организация имеет право на выдачу документов, которые подтверждают факт участия лица в разовых занятиях различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

4.11 Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12 Организация реализует образовательные программы в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации в соответствии с международными требованиями и требованиями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации.

4.13 Организация осуществляет международное сотрудничество посредством обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления слушателей для обучения за рубежом и приему иностранных слушателей. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входить в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Организации за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров, а также индивидуальных контрактов.

4.14 Организация приобретает право на ведение образовательной и других видов деятельности, требующих получения специального разрешения (лицензии), с момента получения такого разрешения (лицензии).

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Органами управления Организации являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Организации.

5.2 Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.2.1 Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством РФ к компетенции высшего органа управления Организации, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

5.2.2 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества, переданного Организации в оперативное управление;
- назначение и прекращение полномочий Директора Организации;
- согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений об участии в других организациях, вступлении Организации в ассоциации и союзы;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах,
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- приостановление направлений деятельности Организации, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.2.3 Учредитель Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации; - исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- нести субординированную ответственность по обязательствам Организации в случае недостаточности для этого денежных средств, находящихся в распоряжении самой Организации;
- исполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.4 Отношения между Учредителем и Организацией определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3 Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

5.3.1 Директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается Учредителем сроком на три года.

5.3.2 Директор самостоятельно решает все вопросы, за исключением отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.3 К компетенции Директора относится:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Организации и решений Учредителя;
- руководство текущей деятельностью Организации;
- представление Организации в отношениях с другими организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами по всем вопросам деятельности Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- утверждение отчетов и бухгалтерских балансов;
- выдача доверенностей, открытие в банках расчетного и других счетов, распоряжение кредитами;
- определение размера платы за обучение в Организации и расценок на остальные виды деятельности Организации;
- определение условий оплаты труда работников Организации;
- утверждение штатного расписания и локальных нормативных актов Организации;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций; издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Организации;
- утверждение образовательных программ Организации;
- заключение от имени Организации договоров (контрактов) по всем направлениям деятельности Организации и иных сделок, обеспечение их выполнения, подпись финансовых документов;
- распоряжение средствами и имуществом, переданном Организации в оперативное управление в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем, действуя от имени Организации;
- осуществление иных действий в пределах своей компетенции.

5.3.4 Директор действует от имени Организации без доверенности.

5.3.5 Директор на время своего отсутствия может назначать исполняющего обязанности Директора.

5.4 В целях развития и совершенствования учебно-методического процесса в Организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации, представленных заведующими отделами.

5.4.1 Порядок формирования Педагогического совета. Педагогический совет создается из числа членов педагогического коллектива Организации. В состав Педагогического совета входят Директор Организации и заместитель директора по учебно-методической работе АУЦ. Заместитель директора по учебно-методической работе является председателем Педагогического совета. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, администрация Организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах. Секретарь совместно с Заместителем директора по учебно-методической работе АУЦ организует деятельность Педагогического совета; информирует его членов и приглашенных о

предстоящем заседании заранее; регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений Педагогического совета. Педагогический совет назначается приказом Директора сроком на один год.

5.4.2 Педагогический совет под председательством заместителя директора по учебно-методической работе АУЦ:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе: обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способа его реализации;
- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных органов;
- определяет списки учебных, методических, справочных и иных материалов, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ;
- устанавливает формы аттестации, периодичность и порядок ее проведения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и методическому совершенствованию;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает результаты учебно-методической работы Организации;
- планирует учебно-методическую работу Организации;
- совершенствует методы обучения, определяет возможности реализации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- осуществляет контроль функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.4.3 Педагогический совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем, избираемым из числа членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Организации.

5.4.4 Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Директором Организации.

5.5 Общее собрание работников Организации, являющееся коллегиальным органом управления Организации, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Организации может быть Учредитель, Директор Организации, Педагогический совет или не менее одной трети работников Организации.

5.5.1 Порядок формирования Общего собрания работников Организации. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Организации. Для ведения Общего собрания работников Организации открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года. Председатель Общего собрания работников Организации за семь календарных дней извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания. Решения, принятые Общим собранием работников Организации подлежат исполнению в установленные сроки. Председатель собрания докладывает на

очередном Общем собрании работников Организации о выполнении решений предыдущего собрания.

5.5.2 Заседание Общего собрания работников Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Срок полномочий члена Общего собрания работников Организации ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Организации он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

5.5.3 Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Организации.

5.5.4 К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- содействие развитию инициативы трудового коллектива;
- формирование предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Организации;

- в рамках действующего законодательства разработка решений о принятии необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправляемости.

5.6 По решению учредителя в Организации могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные учредителю. Компетенция коллегиальных органов учреждения, порядок их создания и принятия ими решений определяются законом, настоящим Уставом и положениями Организации.

6. УЧЕБНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Дополнительные профессиональные программы и /или дополнительные образовательные программы реализуются в Организации в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, самообразования, экстерната, дистанционной (с применением телекоммуникационных технологий).

6.2 Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией.

Учебный процесс ведется на русском языке. В случае необходимости, согласно образовательной программе учебный процесс по отдельным темам (дисциплинам) может вестись на иностранных языках.

6.3 В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.4 Организация выполняет научно - методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, в том числе издает программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

6.5 Организация может вести научную работу. Научная деятельность в этом случае осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования. Тематика научных исследований утверждается Учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставными целями Организации и назначением имущества.

Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль за деятельностью Организации в данной области осуществляет Учредитель.

7.2 Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей и/или основных видов деятельности Организации;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы, полученные от осуществления платных образовательных услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.3 Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организацией в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4 Организация самостоятельно, в пределах предоставленных законодательством, Уставом, и в соответствии с решениями Учредителя прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.5 В Организации могут быть сформированы следующие фонды:

- фонд оплаты труда;
- фонд производственного и социального развития;
- фонд валютных отчислений;
- резервный и иные фонды.

7.6 Доход, полученный Организацией в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией самостоятельно

только для достижения Уставных целей Организации. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.7 Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации ее Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу Организации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 Организация вправе устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам организации образовательной и научно-методической деятельности.

9.2 Организация привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством.

9.3 Организация командировует за границу и принимает российских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с образовательной, научно-методической деятельностью Организации.

9.4 Организация вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, открывать валютные счета в банках и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 Устав Организации принимается и утверждается Учредителем Организации.

10.2 Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3 Изменения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2 Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем Организации.

11.3 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.4 Право оперативного управления имуществом Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5 Организация может быть ликвидирована в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.6 Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем Организации, который назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения об активах Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

При недостаточности у Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этой Организации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.8 Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.9 Для государственной регистрации в связи с ликвидацией Организации в регистрирующий орган представляются документы, указанные в пункте 1 статьи 21 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11.10 Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы, и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации Организации.

Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.11 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Организации в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Комп Лэнг» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 июля 2022 г. (учетный номер 7714040596).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227706758530 (ОГРН 1027739706170 от 05 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«01» августа 2022 г.