



Комплэнт

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Положение об оказании образовательных услуг
в ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнт»

2D-14

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Комп Лэнт»

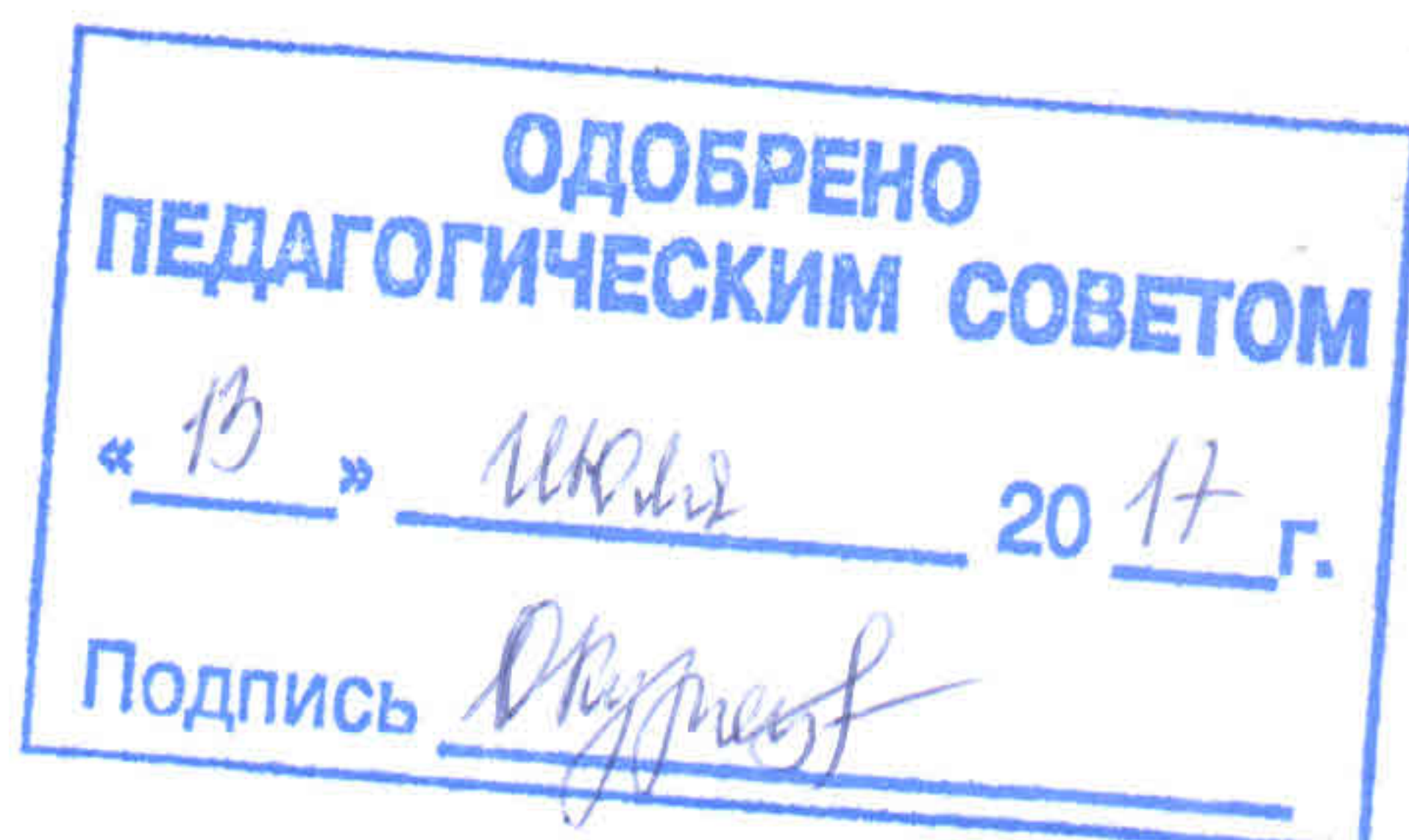
«Утверждаю»
Директор ЧУ ДПО
«Учебный центр «КомпЛэнт»



Н.А. Сивашинская

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КОМП ЛЭНТ»
(РЕДАКЦИЯ № 2)**



Москва, 2017



Комплэнт

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Положение об оказании образовательных услуг
в ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнт»

2D-14

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Термины, сокращения и условные обозначения	3
2.	Общие положения	4
3.	Перечень образовательных услуг	5
4.	Информация об образовательных услугах, порядок заключения договоров	5
5.	Порядок организации предоставления образовательных услуг	8
6.	Права и обязанности Заказчика (Обучающегося)	9
7.	Права и обязанности Учебного центра	10
8.	Заключительные положения	11
	Лист ознакомления	12
	Лист регистрации изменений	13



1. Термины, сокращения и условные обозначения

Заказчик	физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу или дополнительную профессиональную образовательную программу
Учебный центр или Исполнитель	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Комп Лэнт», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги Заказчику (обучающемуся)
Платные образовательные услуги	осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)
Недостаток платных образовательных услуг	несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)
Существенный недостаток платных образовательных услуг	неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки



2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение об оказании образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (обучающимся) и Частным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Комп Лэнт» (далее - Учебный центр) при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания образовательных услуг обучающимся в Учебном центре, и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учебного центра.

2.3. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом Учебного центра и Лицензией на образовательную деятельность.

2.4. Основной задачей настоящего Положения является регулирование взаимоотношений Учебного центра и Заказчиком (Обучающимся) образовательных услуг в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.5. Образовательные услуги Учебного центра осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.7. Учебный центр обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы, модулями) и условиями договора.

2.8. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.



3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Основной целью деятельности Учебного центра является образовательная деятельность по дополнительным и дополнительным профессиональным программам. Содержание образовательных программ определяется Учебным центром самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.2. Учебный центр в соответствии со своими уставными целями оказывает образовательные услуги и реализует образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Учебный центр предоставляет заказчику достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учебный центр доводит до заказчика (в том числе путем размещения на официальном сайте и в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименование, адрес и телефон органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема (зачисления на обучение) и требования к поступающим;
- требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- образец договора;
- текст настоящего Положения.

4.3. По требованию заказчика Учебный центр предоставляет для ознакомления:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и контактные телефоны учредителя;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- образовательные программы;
- перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг.

4.4. Информация может доводиться Учебным центром до заказчика на русском или английском языках.

4.5. Способами доведения информации до заказчика могут быть:



- объявления;
- буклеты;
- проспекты, листовки;
- плакаты;
- информация на Интернет-сайте Учебного центра;
- информация на стендах Учебного центра;
- письма;
- элементы прямого маркетинга (телефонный звонок, личная беседа и т.д.).

4.6. Основанием для оказания образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания. Примерная форма договора утверждается директором Учебного центра.

4.7. Договор заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учебного центра;
- б) место нахождения Учебного центра;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учебного центра и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учебного центра и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Учебного центра, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (дисциплины, модуля);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг, указанная в договоре, определяется на основании экономических расчетов с учетом конъюнктуры спроса и предложений на рынке образовательных услуги утверждается приказом Директора Учебного центра.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. Стороной договора при предоставлении образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть физическое лицо:

- обучающийся, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;



- законный представитель, обучающегося – родители, усыновители, попечители, опекуны;
 - другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.
- 4.11. Стороной договора при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.
- 4.12. От имени юридического лица договор о предоставлении образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.
- 4.13. От имени Учебного центра договор о предоставлении образовательных услуг заключает директор Учебного центра или уполномоченное лицо.
- 4.14. По требованию Учебного центра юридическое лицо для заключения договора дополнительно предоставляет
- письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов организации;
 - копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.
- 4.15. Договоры о предоставлении образовательных услуг заключаются и регистрируются в бухгалтерии Учебного центра.
- 4.16. Изменения к договору возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.17. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.
- 4.18. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии Учебного центра.
- 4.19. Договор является отчетным документом. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учебного центра.
- 4.20. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют сотрудники бухгалтерии Учебного центра; контроль выполнения договорных обязательств по качеству и объему предоставляемых образовательных услуг осуществляют заведующие учебными отделами под руководством заместителей директора по качеству и УМР в соответствии с Руководством по качеству Учебного центра.
- 4.21. Заказчик оплачивает образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.
- 4.22. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.
- 4.23. Бронирование заказчиком учебного места для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании заявки, представленной в Учебный центр в письменном виде с подписью полномочного лица.
- 4.24. При зачислении слушателя на платную форму обучения с Заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования и внесенный по договору авансовый платеж засчитывается в сумму оплаты обучения.



4.25. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.3. Основанием для расторжения действия договора может быть досрочное отчисление обучающегося по различным основаниям, предусмотренными соответствующим локальным актом Учебного центра. Порядок расчетов между обучающимся (Заказчиком) и Учебным центром в случае досрочного расторжения договора устанавливается в самом договоре.

4.4. Приостановления действия договора возможны по основаниям, предусмотренным соответствующими локальными актами Учебного центра. Порядок расчетов между обучающимся (Заказчиком) и Учебным центром в случае приостановления действия договора устанавливается в самом договоре.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Общее руководство деятельностью по предоставлению образовательных услуг осуществляет директор Учебного центра в соответствии с Уставом.

5.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных образовательных услуг осуществляют Заместители директора качества и по учебно-методической работе АУЦ.

5.3. Техническую работу по организации предоставления образовательных услуг осуществляют заведующие учебными отделами.

5.4. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению образовательных услуг производится бухгалтерией Учебного центра. Стоимость обучения утверждается директором Учебного центра. Прием наличных средств за обучение осуществляется бухгалтером-кассиром.

5.5. Для оказания образовательных услуг Учебным центром привлекаются квалифицированные преподаватели и педагоги, имеющие высшее профессиональное образование, прошедшие конкурсный отбор. Преподавательский состав формируется из специалистов, для которых Учебный центр является основным местом работы и для которых работа в Учебном центре является по совместительству. С педагогическими работниками заключаются трудовые договоры. Оплата труда педагогических работников осуществляется на основе заключенных с ними договоров, согласно штатному расписанию и Положению об оплате труда. Для оказания образовательных услуг могут также привлекаться специалисты, имеющие соответствующую квалификацию, по гражданско-правовым договорам.

5.6. Педагоги и преподаватели проводят обучение в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, проходят повышение квалификации в соответствии с утвержденным Планом повышения квалификации, проводят методическую работу.

5.7. Организация учебного процесса проводится на основе Положения об организации учебного процесса.

5.8. Обучение может осуществляться по очной и очно - заочной форме, в дневное и вечернее время, как в индивидуальном, так и в групповом порядке в соответствии с программой обучения и желания обучающегося и (или) Заказчика. По окончании обучения обучающемуся выдается документ о прохождении обучения. Форма выдаваемого документа утверждается Директором Учебного центра.



5.9. На обучение по программам повышения квалификации допускаются обучающиеся при условии прохождения ими первичной подготовки по данной программе в объеме часов в соответствии с лицензионными и иными нормативами для данной специальности (профессии).

5.10. Программами обучения предусмотрены в соответствии с Положением о формах контроля знаний, умений и компетенций обучающихся различные формы контроля полученных знаний, умений и навыков, в том числе итоговой экзамен и процедура тестирования (для пилотов и диспетчеров УВД) в соответствии с «Положением о тестирующей системе TELLCAP».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

6.1. Заказчик (обучающийся) вправе:

- обращаться к работникам Учебного центра по вопросам, касающимся обучения в Учебном центре;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться учебно-методической литературой Учебного центра, справочными материалами, заданиями для самопроверки и контроля знаний;
- требовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг;
- вносить руководству Учебного центра предложения по совершенствованию учебного процесса.

6.2. При нарушении Учебным центром условий договора возмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

- оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости образовательных услуг.

6.3. Заказчик (обучающийся) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, выявленные при оказании образовательных услуг, не были устранены. Заказчик (обучающийся) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;



в) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. Заказчик (обучающийся), не прошедший итоговой аттестации по образовательным программам имеет право пересдать экзамен или, по решению экзаменационной комиссии, пройти за дополнительную оплату повторный курс обучения.

6.7. Плата за обучение может по желанию Заказчика (обучающегося) производиться как в наличной, так и в безналичной форме, а также в рассрочку на основе условий заключенного договора.

6.8. Заказчик (обучающийся) обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;
- представлять Учебному центру необходимые документы, сообщать исполнителю об изменении паспортных данных, места жительства, контактного телефона, в том числе в письменной форме;
- извещать учебную часть Учебного центра о причинах отсутствия на занятиях;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Учебного центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Учебного центра;
- соблюдать требования Устава Учебного центра и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного центра и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать нормы и правила охраны труда, технической безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Учебный центр обязан:

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании образовательных услуг;
- соблюдать утвержденные учебный план и расписание занятий.

7.2. Учебный центр вправе самостоятельно осуществлять образовательный



процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок промежуточной аттестации, создавать экзаменационные комиссии, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Учебного центра, устанавливать режим занятий.

7.3. Учебный центр самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий осуществления образовательной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и Уставу Учебного центра.

7.4. При невыполнении заказчиком условий договора, а также в случае пропуска обучающимся без уважительной причины более 25 % часов утвержденного учебного плана обучающийся может быть не допущен к прохождению итоговой аттестации или отчислен. Отчисление проводится на основании приказа Директора Учебного центра.

7.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение утверждается приказом Директора и вступает в силу со дня его подписания.

8.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Учебного центра.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ОЗНАКОМЛЕН:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	С документом ознакомлен	Дата	Подпись
1	Журичева Д.М.	Зам. директора по УМР АУЧ	ознакомлена	14.07.17	<i>Журичева</i>
2	Большакова А.В.	Зав отделом №2	ознакомлена	14.07.17	<i>Большакова</i>
3	Маркова И.В.	Зав. отделом №3	ознакомлена	14.07.17	<i>Маркова</i>
4	Толучино О.С.	зав. отд. №3	ознакомлена	14.07.17	<i>Толучино</i>
5	Мартынова И.Ю.	ст. педагог	ознакомлена	17.07.17	<i>Мартынова</i>
6	Тиромиров А.С.	педагог	ознакомлена	17.07.17	<i>Тиромиров</i>
7	Боркина Э.А.	преподаватель	ознакомлена	17.07.17	<i>Боркина</i>
8	Малахова В.М.	педагог	ознакомлена	17.07.17	<i>Малахова</i>
9	Сытков А.В.	педагог	ознакомлена	17.07.17	<i>Сытков</i>
10	Фуренкова Т.Н.	преподав.	ознакомлена	17.07.17	<i>Фуренкова</i>
11	Смирнова О.И.	преподав.	ознакомлена	24.07.17	<i>Смирнова</i>
12	Калошин А.И.	преподав.	ознакомлена	24.07.17	<i>Калошин</i>
13	Журтова Л.П.	зав. отд. №3	ознакомлена	08.11.20	<i>Журтова</i>
14	Прохоров Д.Г.	Педагог	ознакомлен	27.09.21	<i>Прохоров</i>

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 13 листов

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»

Н.А. Сивашинская

