



Частное учреждение
дополнительного
профессионального
образования
«Учебный центр
«Комп Лэнг»»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2D-09

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Комп Лэнг»»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧУ ДПО «Учебный центр «КомпЛэнг»»

 Н.А. Сивашинская

«11»  2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2022



Частное учреждение
дополнительного
профессионального
образования
«Учебный центр
«Комп.Лэнг»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2D-09

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Формы контроля знаний, умений и компетенций обучающихся	4
3	Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	5
	3.1. Порядок проведения текущего контроля	5
	3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации	5
	3.3. Порядок проведения итоговой аттестации	5
	3.4. Порядок проведения экзаменов (зачетов)	7
	3.5. Прием и рассмотрение апелляций	8
	3.6. Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся	9
	Лист ознакомления	15



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2D-09

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устав Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, периодичности и порядку контроля знаний, умений и компетенций обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Комп Лэнг» (далее – Учебный центр), повышения ответственности каждого педагогического работника за степень освоения обучающимися образовательной программы.



Частное учреждение
дополнительного
профессионального
образования
«Учебный центр
«Комп.Лэнт»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2D-09

2. Формы контроля знаний, умений и компетенций обучающихся

2.1. Контроль знаний, умений и компетенций обучающихся в Учебном центре осуществляется в следующих формах:

- входной (предварительный) контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2.2. Перечень и формы контроля определяются конкретной дополнительной образовательной программой, утверждаемой в установленном в Учебном центре порядке.

2.3. **Входной контроль** реализуется при зачислении на обучение в Учебный центр, как по дополнительным общеразвивающим программам, так и по дополнительным профессиональным программам.

Входной контроль проводится в форме устного собеседования и/или теста.

По результатам входного контроля определяется дополнительная образовательная программа (или модуль / этап программы), с которой обучающемуся следует начинать обучение.

2.4. **Текущий контроль** реализуется на практических занятиях в процессе обучения.

2.3. **Промежуточная аттестация** осуществляется в целях оценки знаний, умений и компетенций, полученных по завершении этапа обучения по дополнительной общеразвивающей программе. Промежуточная аттестация является составной частью системы мероприятий, направленных на обеспечение качества учебного процесса.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются конкретной образовательной программой.

2.4. **Итоговая аттестация** проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Формы проведения итоговой аттестации определяются конкретной образовательной программой.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2D-09

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

3.1. Порядок проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в устной или письменной форме в виде индивидуального или группового опроса, самостоятельной работы, теста, ролевой игры и др.

Выбор формы и вида текущего контроля определяется преподавателем (педагогом) самостоятельно. Возможно выставление оценок в журнал учебной группы.

По результатам текущего контроля преподаватель (педагог) определяет необходимость внесения изменений в содержание и методы обучения.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачета.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Контрольные вопросы и билеты к экзаменам и зачетам разрабатываются соответствующим учебным отделом.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости в форме дифференцированных оценок по 4-хбалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или по 2-хбалльной шкале: «зачтено (удовлетворительно)» / «не зачтено (неудовлетворительно)».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей образовательной программе повторно.

Обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, рекомендуется пройти повторное обучение, либо обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена или зачета.



Частное учреждение
дополнительного
профессионального
образования
«Учебный центр
«Комп Лэнг»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2D-09

Итоговая аттестация осуществляется на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Контрольные вопросы и билеты к итоговым экзаменам и зачетам разрабатываются соответствующим учебным отделом.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости в форме дифференцированных оценок по 4-хбалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или по двухбалльной шкале: «зачтено (удовлетворительно)» / «не зачтено (неудовлетворительно)».

Обучающиеся, при условии выполнения ими учебного плана образовательной программы в полном объеме, имеют право на досрочное прохождение итоговой аттестации.

Порядок досрочного прохождения итоговой аттестации устанавливается педагогическим работником после согласования с заведующим отделом.

В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

Обучающийся обязан являться в указанное в расписании время, отведенное для проведения итоговой аттестации. Обучающийся, явившийся на итоговую аттестацию, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания, контрольного вопроса или билета.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о прохождении обучения по форме, установленной в Учебном центре.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в пределах одного месяца после завершения обучения.

Повторное прохождение итоговой аттестации возможно не более двух раз.

При повторном прохождении итоговой аттестации оформляется отдельная экзаменационная ведомость.

Итоговая аттестация для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), является обязательной.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план дополнительной профессиональной программы.

Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2D-09

По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

По результатам итоговой аттестации издается приказ о выдаче документа о прохождении обучения или об отчислении слушателя.

3.4. Порядок проведения экзаменов (зачетов)

3.4.1. Экзамены (зачеты) проводятся в устной или письменной формах. В экзаменационные (зачетный) билеты могут включаться как теоретические вопросы, так и задания, направленные на решение практических задач. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Количество билетов должно быть не менее чем на 30% больше числа экзаменуемых.

3.4.2. Обучающиеся обеспечиваются контрольными вопросами для проведения экзаменов (зачетов) не позднее, чем за 24 часа до начала экзамена (зачета). Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами не разрешается.

3.4.3. Критерии оценки, а также форма проведения экзамена (зачета) доводятся до сведения обучающихся до начала экзамена (зачета).

3.4.4. В один день обучающемуся разрешается сдача не более трех зачетов и одного экзамена.

3.4.5. Экзамен (зачет) должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории.

В аудитории, где проводится экзамен (зачет), должны быть подготовлены:

- чистые листы бумаги;
- комплект экзаменационных (зачетных) билетов;
- практические задания;
- необходимые справочники, карты, таблицы, макеты;
- другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене (зачете).



Частное учреждение
дополнительного
профессионального
образования
«Учебный центр
«Комп.Лэнг»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2D-09

3.4.6. На экзамене кроме преподавателей (педагогов) и экзаменуемых имеет право присутствовать директор Учебного центра и (или) его заместители, заведующий отделом, а также другие лица после согласования с директором Учебного центра.

3.4.7. Если в процессе экзамена (зачета) экзаменуемый использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно», либо «не зачтено».

3.4.8. Перед началом экзамена (зачета) экзаменуемый лично берет билет, называет его номер, получает чистые листы бумаги для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа.

Для подготовки к ответу экзаменуемым отводится не более 30 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени экзаменуемый сообщает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

После ответа на все вопросы экзаменуемый сдает билет и конспект (тезисы) ответа.

Результат экзамена (зачета) объявляется экзаменуемому непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость.

3.5. Прием и рассмотрение апелляций

3.5.1. В случае несогласия с результатами аттестации обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Учебного центра. В апелляции обучающийся указывает аргументированные, на его взгляд, доводы о нарушениях процедуры аттестации, приведшим к снижению оценки, либо ошибочности выставленной оценки.

Апелляция не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде.

3.5.2. Учебный центр не рассматривает апелляции по вопросам содержания экзаменационных билетов (контрольный вопросов).

3.5.3. В целях установления соответствия изложенных в апелляции фактов нарушения установленного порядка проведения аттестации директором Учебного центра организуется проведение служебной проверки.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2D-09

По результатам служебной проверки директор выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

3.5.4. При удовлетворении апелляции результат аттестации, по процедуре которой была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное аттестацию в иной день.

3.6. Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся

3.6.1. По результатам промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по четырехбалльной: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или 2-хбальной шкале: «зачтено (удовлетворительно)» / «не зачтено (неудовлетворительно)».

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой работы.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и умений. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой работе.

Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.



Частное учреждение
дополнительного
профессионального
образования
«Учебный центр
«Комп.Лэнг»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2D-09

3.6.2. Серьезными ошибками являются:

- незнание основных определений, основных законов, понятий, формулировок утверждений, незнание сущности основных законов, предусмотренных образовательной программой;
- незнание сущности понятий;
- незнание терминологии, предусмотренной образовательной программой;
- неумение решать типовые задачи, соответствующие образовательной программе.

3.6.3. При оценке знаний, навыков и компетенций обучающихся по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, педагогические работники руководствуются ими.



Частное учреждение
дополнительного
профессионального
образования
«Учебный центр
«Комп Лэнг»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2D-09

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Кузнецова О. М.	Заместитель директора по УМР АУЦ	11.04.2022	<i>Кузнецова</i>
2	Большакова А. В.	Заведующий отделом авиационного английского языка и подготовки на МВЛ	11.04.22	<i>Большакова</i>
3	Кустова Л.П.	Заведующий отделом учебно-летней подготовки	11.04.22	<i>Кустова</i>



Частное учреждение
дополнительного
профессионального
образования
«Учебный центр
«Комп Лэнг»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2D-09



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 12 страниц

Директор ЦУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»

Н.А. Сивашинская