



Комплэнт

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**Положение о защите, хранении, обработке
персональных данных учащихся и слушателей
в ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнт»**

2D-22

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Комп Лэнт»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр «КомпЛэнт»

Н.А. Сивашинская

2017 г.



**Положение
о защите, хранении, обработке персональных данных
учащихся, слушателей
в Частном учреждении дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Комп Лэнт»**



Комплэнг

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**Положение о защите, хранении, обработке
персональных данных учащихся и слушателей
в ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»**

2D-22

Содержание

№п/п	Наименование раздела	№ стр.
1.	Титульная страница	1
2.	Содержание	2
3.	1. Общие положения.	3
4.	2. Основные условия проведения обработки персональных данных	3
5.	3. Хранение и использование персональных данных	4
6.	4. Передача персональных данных	4
7.	5. Права учащихся и слушателей на обеспечение защиты персональных данных	5
8.	6. Обязанности учащихся и слушателей по обеспечению достоверности персональных данных	5
9.	7. Ответственность за нарушение настоящего положения	5

Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся и слушателей (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни учащихся и слушателей Учебного центра «Комп Лэнг» (Далее – «Центр»), в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Законом об образовании, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Общие положения.

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к физическому лицу: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация.

1.2. Персональные данные учащихся и слушателей – информация, необходимая Центру в связи с отношениями, возникающими между учащимися, их родителями (законными представителями), слушателями и Центром. Персональные данные используются как основание для заполнения свидетельств и удостоверений об окончании обучения в Центре. Домашние телефоны и адреса электронной почты нужны ведущим обучение педагогам, преподавателям для связи с родителями (законными представителями) учащихся и слушателями.

1.3. К персональным данным учащихся и слушателей, получаемым Центром и подлежащим хранению в Центре в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- данные документов, удостоверяющих личность (ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта);
- дата/место рождения;
- сведения о месте проживания: почтовый индекс и домашний адрес;
- паспортные данные родителей (законных представителей) учащегося;
- Ф.И.О. на английском языке (для оформления результатов теста TELLCAP);
- номер телефона, адрес электронной почты;
- документы о получении образования, необходимого для поступления на КПК (год окончания и наименование высшего/специального учебного заведения, специальность);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации: дети сотрудников школ (справка из школы), дети-инвалиды (медицинская справка), дети многодетных семей (копия Свидательства);
- иные документы, содержащие персональные данные;

2. Основные условия проведения обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных учащихся и слушателей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в обучении; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями).

2.4. Персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим учащимся с согласия своих законных представителей – родителей (законных представителей).



2.5. Персональные данные слушателя в возрасте старше 18 лет предоставляются самим слушателем.

2.6. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся и слушателей об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия учащегося (согласия родителей или законных представителей) и слушателя.

3. Хранение и использование персональных данных.

3.1. Персональные данные обучающихся Центра хранятся на бумажных и съемных (отдел авиационного английского языка и подготовки на МВЛ) носителях, в специально предназначенных для этого помещениях (без доступа посторонних лиц).

3.2. В процессе хранения персональных данных учащихся и слушателей Центр должен обеспечивать:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3 Доступ к персональным данным учащихся и слушателей имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебно-методической работе АУЦ;
- заведующие отделами;
- сотрудники бухгалтерии;
- преподаватели, педагоги.

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные учащихся и слушателей лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.5. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся Центра являются:

- главный бухгалтер;
- заведующие отделами

в соответствии с должностными обязанностями и приказом директора.

4. Передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных учащихся и слушателей Центра другим юридическим и физическим лицам Центр должен соблюдать следующие требования:

- персональные данные **не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия учащегося (его родителей или законных представителей) и слушателей**, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося или слушателя, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом;



- лица, получающие персональные данные учащегося или слушателя должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Сотрудники, получающие персональные данные учащегося или слушателя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащихся и слушателей в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных учащегося и слушателя его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права учащихся и слушателей на обеспечение защиты персональных данных.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Центре, слушатели, учащиеся и их родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

5.1.2. Иметь свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении слушателя, учащегося (его родителей (законных представителей) – к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных Центра.

5.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора Центра.

6. Обязанности учащихся и слушателей по обеспечению достоверности их персональных данных.

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных слушатели, учащиеся и их родители (законные представители) обязаны:

- При зачислении на обучение в Центр предоставлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе или своих несовершеннолетних детях в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в т.ч. требованиями заключения договора об обучении между Центром и слушателями, учащимися (родителями (законными представителями)).
- В случае изменения сведений, составляющих персональные данные сообщить об этом уполномоченному работнику Центра в течение 30 дней с момента наступления изменений.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения.

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования,



Комплэнг

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**Положение о защите, хранении, обработке
персональных данных учащихся и слушателей
в ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»**

2D-22

распространения и защиты) персональных данных конкретное должностное лицо после установления его личной вины в соответствии со списком в п. 3.3. несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.