



Комплэнг

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**Положение о формах контроля
знаний, умений и компетенций
обучающихся в ЧУ ДПО
«Учебный центр «Комп Лэнг»**

2D-09

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «Учебный центр «Комплэнг»
Н.А. Сивашинская
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И
КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КОМП ЛЭНГ»**

Москва, 2017



Комплэнг

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**Положение о формах контроля
знаний, умений и компетенций
обучающихся в ЧУ ДПО
«Учебный центр «Комп Лэнг»**

2D-09

СОДЕРЖАНИЕ

1	Термины и определения	3
2	Общие положения	5
3	Формы контроля знаний, умений и компетенций обучающихся	7
	3.1 Входной контроль	7
	3.2 Текущий контроль	7
	3.3 Промежуточная аттестация	7
	3.4 Итоговая аттестация	8
4	Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся	9
5	Экзаменационная (аттестационная) комиссия	10
6	Формы проведения экзаменов (зачетов)	11
7	Порядок проведения экзаменов (зачетов)	12
8	Прием и рассмотрение апелляций	13
	Приложение 1	14



1. Термины и определения

Дополнительное образование	вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
Дополнительное профессиональное образование	вид образования в Российской Федерации, подвид дополнительного образования, получаемое с целью совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации) или с целью получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка)
Итоговая аттестация	форма оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной образовательной программы или модуля дополнительной профессиональной программы
Качество образования	комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы
Квалификация	уровень знаний, умений и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен



Комплэнт

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**Положение о формах контроля
знаний, умений и компетенций
обучающихся в ЧУ ДПО
«Учебный центр «Комп Лэнт»**

2D-09

	в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
Педагогический работник	физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
Промежуточная аттестация	оценка уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, или этапа обучения по дополнительной общеразвивающей программе
Слушатели	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы
Уровень образования	завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся
Этап обучения	относительно завершенный период изучения языка, на протяжении которого достигается планируемый уровень владения языком; этап является частью модуля и по продолжительности равен одному учебному году



2. Общие положения

2.1 Положение о формах контроля знаний, умений и компетенций обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «КомпЛэнг» (далее – Учебный центр) регламентирует формы, периодичность, порядок осуществления контроля знаний, умений и компетенций обучающихся в Учебном центре в соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами, а также определяет порядок передачи и отчисления обучающихся за неуспеваемость.

Настоящее Положение не распространяется на проведение тестирования с использованием тестирующей системы TELLCAPс целью определения уровня владения английским языком по шкале ИКАО. Организация и порядок проведения данного тестирования регламентируется Положением о тестирующей системе TELLCAP.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015 г.)¹;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрированного Минюстом РФ 20 августа 2013 г., рег. № 29444) (ред. от 15.11.2013 г.)²;

- Приказ Министерства транспорта РФ от 29.09.2015 г. № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» (зарегистрированного Минюстом РФ 25 марта 2016 г. № 41576)³;

¹Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015) // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598.

²Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444) //«Российская газета», № 190, 28.08.2013.

³Приказ Министерства транспорта РФ от 29.09.2015 г. № 289 «О утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» (зарегистрированного Минюстом

-
- Письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»⁴;
 - Уставом Учебного центра.

2.3 Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности проведения контроля знаний, умений и компетенций обучающихся в Учебном центре, повышения ответственности каждого педагогического работника за степень освоения обучающимися образовательной программы.

2.4 Контроль знаний, умений и компетенций обучающихся в Учебном центре осуществляется в следующих формах:

- входной (предварительный) контроль - с целью выявления текущего уровня знаний, умений и компетенций обучающихся, по результатам которого определяется модуль программы (или этап обучения), с которого необходимо начать обучения;
- текущий контроль - с целью оценки качества усвоения содержания какой-либо темы (части темы) программы и внесения необходимых корректировок;
- промежуточная аттестация – с целью оценки знаний, умений и компетенций, полученных в результате обучения по учебной дисциплине (для дополнительных профессиональных программ) либо по завершении этапа обучения (для дополнительных общеразвивающих программ);
- итоговая аттестация – с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы или модуля (модулей) дополнительной профессиональной программы.

2.5 Перечень и формы контроля определяются конкретной образовательной программой, утверждаемой в установленном в Учебном центре порядке.

2.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу (или модуль программы) и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий прохождение обучения, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава, локальными актами Учебного центра.

3. Формы контроля знаний, умений и компетенций обучающихся

РФ 25 марта 2016 г. № 41576) //Текст приказа опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 31 марта 2016 г., в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 9 мая 2016 г. N 19

⁴ Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» // [Электронный ресурс] URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/pismo-ministerstva-obrazovaniya-i-nauki-rossiyskoy-federacii-ot-30-marta



3.1 Входной контроль реализуется при зачислении на обучение в Учебный центр, как по дополнительным общеразвивающим программам, так и по дополнительным профессиональным программам.

Входной контроль проводится в форме устного собеседования и/или теста.

По результатам входного контроля определяется модуль (или этап обучения для дополнительных общеразвивающих программ), с которого обучающемуся следует начинать обучение.

3.2 Текущий контроль реализуется на практических занятиях в процессе обучения.

Текущий контроль может проводиться в устной или письменной форме в виде индивидуального или группового опроса, самостоятельной работы, теста, ролевой игры и др.

Выбор формы и вида текущего контроля определяется преподавателем (педагогом) самостоятельно, возможно выставление оценок в журнал учебной группы.

По результатам текущего контроля преподаватель (педагог) определяет необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.

3.3 Промежуточная аттестация осуществляется в целях оценки уровня освоения учебных дисциплин, предусмотренных дополнительными профессиональными программами, или оценки знаний, умений и компетенций, приобретенных обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам после завершения этапа обучения. Промежуточная аттестация является составной частью системы мероприятий, направленных на обеспечение качества учебного процесса.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются конкретной образовательной программой.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в сводной экзаменационной ведомости в форме дифференцированных оценок по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или по 2-х балльной шкале: «зачтено (удовлетворительно)» / «незачтено (неудовлетворительно)».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Слушатели дополнительных профессиональных программ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из группы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, рекомендуется пройти повторное обучение, либо обучение по индивидуальному учебному плану.



Для проведения промежуточной аттестации создается экзаменационная (аттестационная) комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4 Итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися программы или модуля (модулей) дополнительной профессиональной программы. Оценка качества освоения программы или ее модуля проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация осуществляется на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Формы проведения итоговой аттестации определяются конкретной образовательной программой.

Контрольные вопросы и билеты к итоговым экзаменам разрабатываются соответствующим учебным отделом и одобряются на заседании Педагогического совета.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в сводной экзаменационной ведомости в форме дифференцированных оценок по 4-х балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или по 2-х балльной шкале: «зачтено (удовлетворительно)» / «незачтено (неудовлетворительно)».

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

Обучающиеся, при условии выполнения ими образовательной программы, имеют право на досрочное прохождение итоговой аттестации.

Порядок досрочного прохождения итоговой аттестации устанавливается педагогическим работником после согласования с заведующим отделом.

В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

Обучающийся обязан являться в указанное в расписании время, отведенное для проведения итоговой аттестации. В случае опоздания время, отведенное на аттестацию, не продлевается. Обучающийся, явившийся на итоговую аттестацию, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания, контрольного вопроса или билета.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

Итоговая аттестация осуществляется экзаменационной (аттестационной) комиссией.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в пределах одного месяца после завершения обучения.

Повторное прохождение итоговой аттестации возможно не более двух раз.



При повторном прохождении итоговой аттестации оформляется отдельная экзаменационная ведомость.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, является обязательной.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.

Для слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, предполагающих прохождение промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине модуля программы, решением председателя экзаменационной (аттестационной) комиссии на основании анализа результатов промежуточной аттестации и при отсутствии академических задолженностей итоговая аттестация признается успешно пройденной.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

По результатам итоговой аттестации издается приказ о выдаче документа о прохождении обучения или об отчислении слушателя.

4. Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся

4.1 По результатам промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по 4-хбальной: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или 2-хбальной шкале: «зачтено (удовлетворительно)» / «незачтено (неудовлетворительно)».

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и умений. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе.

Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших



литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.2 Серьезными ошибками являются:

- незнание основных определений, основных законов, понятий, формулировок утверждений, незнание сущности основных законов, предусмотренных программой курса;
- незнание сущности понятий;
- незнание терминологии, предусмотренной программой;
- неумение решать типовые задачи, соответствующие учебной программе курса.

4.3 При оценке знаний, навыков и компетенций обучающихся по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, педагогические работники руководствуются ими.

5. Экзаменационная(аттестационная) комиссия

5.1 Экзаменационная (аттестационная) комиссия, осуществляющая промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.2 Основными функциями экзаменационной(аттестационной) комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний, умений и компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения программ.

5.3 Экзаменационная (аттестационная) комиссия создается для проведения промежуточной и итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине или модулю программы.

5.4 Количественный состав экзаменационной (аттестационной) комиссии не должен быть менее трех человек: председатель, экзаменатор, ассистент. Персональный состав экзаменационной (аттестационной) комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

В случае проведения итоговой аттестации на удаленных учебных площадках, допускается сокращение численности экзаменационной комиссии до двух человек.



5.5 Экзаменационную (аттестационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.6 Решение экзаменационной (аттестационной) комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссий и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.7 Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в сводной экзаменационной ведомости, которую подписывает председатель, члены аттестационной комиссии (Приложение 1).

В экзаменационной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления оценки в экзаменационной ведомости делается запись «исправленному на (оценка) верить» и ставится подпись председателя комиссии.

Неявка обучающегося на экзамен (зачет) отмечается в соответствующей экзаменационной ведомости словами «не явился».

6. Формы проведения экзаменов (зачетов)

6.1 Основными формами контроля качества знаний, умений и компетенций обучающихся являются экзамены и зачеты.

6.2 Экзамены проводятся в устной / письменной формах по билетам, тестам, одобренным Педагогическим советом. В экзаменационные билеты могут включаться как теоретические вопросы, так и задания, направленные на решение практических задач. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Количество экзаменационных билетов должно быть не менее чем на 30% больше числа экзаменуемых.

6.3 Обучающиеся обеспечиваются контрольными вопросами для проведения экзаменов (зачетов) не позднее, чем за 24 часа до начала экзамена (зачета). Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами не разрешается.

6.4 Критерии оценки, а также форма проведения экзамена (зачета) доводятся до сведения обучающихся до начала экзамена (зачета).

6.5 В один день обучающемуся разрешается сдача не более трех зачетов и одного экзамена.

7. Порядок проведения экзаменов (зачетов)



7.1 Экзамен (зачет) должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории.

В аудитории, где проводится экзамен (зачет), должны быть подготовлены:

- чистые листы бумаги;
- комплект экзаменационных билетов;
- практические задания;
- необходимые справочники, карты, таблицы, макеты;
- другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене.

7.2 На экзамене кроме членов экзаменационной (аттестационной) комиссии и экзаменуемых имеет право присутствовать директор Учебного центра и его заместители, заведующий отделом, а также другие лица после согласования с директором Учебного центра.

При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более пяти экзаменуемых.

7.3 Экзаменационная комиссия следит чтобы

- экзамен проводился строго по установленным правилам,
- на экзамене использовались только разрешенные средства,
- письменные экзамены начинались и заканчивались в предусмотренное время,
- на экзамене не использовалась посторонняя помощь или шпаргалки.

7.4 Если в процессе экзамена (зачета) экзаменуемый использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменационная (аттестационная) комиссия имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно», либо «не зачтено».

7.5 Порядок проведения устного экзамена (зачета):

Перед началом экзамена (зачета) экзаменуемый представляется экзаменационной (аттестационной) комиссии, после этого лично берет билет, называет его номер, получает чистые листы бумаги для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа.

Для подготовки к ответу экзаменуемым отводится не более 30 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени экзаменуемый сообщает экзаменационной (аттестационной) комиссии о готовности и с ее разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

По окончании ответа на вопросы билета члены экзаменационной (аттестационной) комиссии могут задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

После ответа на все вопросы экзаменуемый сдает билет и конспект (тезисы) ответа.

Результат экзамена (зачета) объявляется экзаменуемому непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость.



7.6 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

8. Прием и рассмотрение апелляций

8.1 В случае несогласия с результатами аттестации обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Учебного центра. В апелляции обучающийся указывает аргументированные, на его взгляд, доводы о нарушениях процедуры аттестации, приведшим к снижению оценки, либо ошибочности выставленной оценки.

Апелляция не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде.

8.2 Учебный центр не рассматривает апелляции по вопросам содержания экзаменационных билетов (контрольный вопросов).

8.3 В целях установления соответствия изложенных в апелляции фактов нарушения установленного порядка проведения аттестации директором Учебного центра организуется проведение служебной проверки.

По результатам служебной проверки директор выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

8.4 При удовлетворении апелляции результат аттестации, по процедуре которой была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное аттестацию в иной день.



Комплэнг

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**Положение о формах контроля
знаний, умений и компетенций
обучающихся в ЧУ ДПО
«Учебный центр «Комп Лэнг»**

2D-09

Приложение 1

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Комп Лэнг»**

г. Москва

СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата аттестации:

Председатель экзаменационной (аттестационной) комиссии:

Экзаменатор:

Ассистент:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			