



Комплэнг
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Положение о приеме слушателей в
ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»

2D-03

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО

«Учебный центр «Комплэнг»

А. Сивашинская

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ В
ЧУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КОМП ЛЭНГ»**

Москва, 2016



1. Термины, сокращения и условные обозначения

ФАП	Федеральные авиационные правила
Дополнительное образование	вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
Дополнительное образование	вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
Дополнительное профессиональное образование	вид образования в Российской Федерации, подвид дополнительного образования, получаемое с целью совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации) или с целью получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная подготовка)
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Слушатели	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся
ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»	Организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Комп Лэнг»
ГА	Гражданская авиация
УВД	Управление воздушным движением



2. Общие положения

2.1 Настоящее положение является локальным правовым актом ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг» (далее – Учебный центр) и регламентируют прием слушателей (физических и юридических лиц) в Учебный центр для обучения на договорной основе с целью:

- получения дополнительных знаний, умений и навыков по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам);
- повышения профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- приобретения в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
- обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральные авиационные правила «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» (утв. Приказом Минтранса России от 29.09.2015 г. № 289);
- Приказ Минтранса России от 12.09.2008 N 147 (ред. от 27.12.2012) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации» (зарегистрированного Минюстом России 20.11.2008 N 12701);
- Методические рекомендации по подготовке Программ по дополнительному профессиональному образованию и курсов повышения квалификации авиационного персонала и Программ подготовки пилотов гражданской авиации, имеющих перерыв в летной работе, в образовательных учреждениях и авиационных учебных центрах гражданской авиации Российской Федерации (письмо Росавиации № 6.01-295 от 17.02.2012 г.);



- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и др.

2.3 Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется на договорной основе путем заключения договора на оказание образовательных услуг с Учебным центром при наличии свободных мест. Договор может быть заключен как с организациями (учреждениями), заинтересованными в организации и проведении подготовки, повышения квалификации своих специалистов, так и с физическими лицами. Договор с оплатой стоимости заключается в простой письменной форме в соответствии с Постановлением № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» самим слушателем и/или его законным представителем.

В случае обучения ребенка (возраст 6-14 лет) договор заключается его законным представителем (родитель, попечитель, опекун).

В случае не достижения зачисляемым на обучение, на момент заключения договора на обучение, совершеннолетнего возраста, договор помимо поступающего подписывает его законный представитель (родитель, попечитель, опекун).

2.4 На основании поданных заявок от организаций (учреждений) (образец заявки – приложение 1) и в виде устного обращения от физических лиц в Учебном центре формируются учебные группы. Минимальное количество обучающихся для формирования группы определяется Учебным центром в зависимости от специфики курса и технических возможностей.

3. Организация информирования слушателей

3.1 Прием слушателей на обучение по образовательным программам производится только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам, выданной Департаментом образования г. Москвы, и свидетельства (сертификата) на ведение образовательной деятельности по указанным направлениям, выданного Министерством транспорта РФ.

3.2 Требования настоящего положения распространяются, в том числе, на деятельность Учебного центра по проведению разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, краткосрочных семинаров, тренингов), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. Указанная образовательная деятельность не является деятельностью по реализации образовательных программ, не относится к дополнительному образованию и не требует наличия на нее лицензии.

3.3 При приеме обучающийся или его законный представитель подлежит ознакомлению с Уставом Учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.



3.4 На официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются копии устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства (сертификата) на ведение образовательной деятельности (с приложениями); правил внутреннего распорядка обучающихся; настоящих правил, а также следующая информация:

- о дате создания Учебного центра, его учредителе, о месте нахождения Учебного центра и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учебного центра;
- о реализуемых образовательных программах;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учебного центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Учебный центр обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей на обучение в Учебный центр.

4. Организация приема граждан в Учебный центр

4.1 Организация приема слушателей на обучение в Учебный центр осуществляется на кафедрах соответственно их профилю:

- кафедра № 1 – кафедра иностранных языков, организация приема слушателей на обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых (общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам);
- кафедра № 2 – кафедра тестирования, организация приема на квалификационное тестирование для определения уровня владения авиационным английским языком по Шакале ИКАО с использованием тестирующей системы TELLCAP®;
- кафедра № 3 - кафедра английского языка в авиации и подготовки на МВЛ, организация приема слушателей на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации);
- кафедры № 4 - кафедра учебно-летней подготовки, организация приема слушателей на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации).

4.2 Заведующий кафедрой, организующий прием на обучение в соответствии с профилем кафедры, несет ответственность за предоставление слушателями документов в требуемом объеме для зачисления в Учебный центр, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации (учреждения) с целью уточнения достоверности предоставляемых документов.



4.3 В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прием документов от слушателей на обучение

5.1 Прием документов от слушателей на обучение по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых (общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) (кафедра № 1)

5.1.1 На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Учебном центре, принимаются все граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 6 лет.

5.1.2 Для зачисления на обучение в Учебный центр физического лица им самим либо в случае несовершеннолетия его законным представителем должны быть предоставлены следующие документы:

- договор об оказании образовательных услуг;
- документ об оплате обучения;
- лист согласия на обработку персональных данных.

5.1.3 Зачисление слушателей по заявке юридического лица производится на основании заявки (см. приложение 1) и заключенного договора об оказании образовательных услуг с предприятием, которое несет ответственность:

- за указанные в заявке сведения,
- за согласие заявленных слушателей на обработку персональных данных.

5.2 Прием документов на квалификационное тестирование для определения уровня владения авиационным английским языком по Шкале ИКАО с использованием тестирующей системы TELLCAP® (кафедра № 2)

5.2.1 На квалификационное тестирование для определения уровня владения авиационным английским языком по Шкале ИКАО с использованием тестирующей системы TELLCAP® принимаются лица, допущенные в установленном порядке к профессиональной деятельности в сфере авиации, а также совершеннолетние граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств, поступающие в учебные заведения гражданской авиации либо являющиеся их студентами.

5.2.2 Тестирующая система TELLCAP® предназначена для специалистов, входящих в состав летных экипажей ГА и диспетчеров УВД вне зависимости от их родного языка и может использоваться как в Российской Федерации, так и за ее пределами, персоналом, имеющим необходимую квалификацию и прошедшим



соответствующую подготовку.

5.2.3 Для прохождения квалификационного тестирования для определения уровня владения авиационным английским языком по Шакале ИКАО с использованием тестирующей системы TELLCAP® в Учебном центре физическим лицом должны быть предоставлены следующие документы:

- договор об оказании образовательных услуг;
- документ об оплате обучения;
- лист согласия на обработку персональных данных.

5.2.4 Прохождение квалификационного тестирования для определения уровня владения авиационным английским языком по Шакале ИКАО с использованием тестирующей системы TELLCAP® представителей юридического лица производится на основании заявки (см. приложение 1) и заключенного договора об оказании образовательных услуг с предприятием, которое несет ответственность:

- за указанные в заявке сведения,
- за согласие заявленных слушателей на обработку персональных данных.

5.3 Прием документов от слушателей на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) (кафедра № 3)

5.3.1 На обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации), реализуемым в Учебном центре, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

5.3.2 Для зачисления на обучение в Учебный центр физического лица должны быть предоставлены следующие документы:

- договор об оказании образовательных услуг;
- копия документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования или документ о получении поступающим лицом среднего профессионального и (или) высшего образования;
- документ об оплате обучения;
- копия свидетельства авиационного персонала (если предусмотрено нормативными документами);
- лист согласия на обработку персональных данных;
- копии документов об изменении ФИО (если таковые были).

5.3.3 Зачисление слушателей по заявке юридического лица производится на основании заявки (см. приложение 1) и заключенного договора об оказании образовательных услуг с предприятием, которое несет ответственность:

- за указанные в заявке сведения,
- за наличие у заявленных на обучение кандидатов среднего профессионального и (или) высшего образования или документа о получении поступающим лицом среднего профессионального и (или) высшего образования;



- за наличие свидетельства авиационного персонала (если предусмотрено нормативными документами)
- за согласие заявленных слушателей на обработку персональных данных.

5.3.4 При зачислении на обучение в Учебный центр по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) возможно проведение вступительного тестирования перед началом обучения, позволяющего определить начальный уровень владения общим и авиационным английским языком и установить необходимый объем обучения для данного слушателя.

5.4 Прием документов от слушателей на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) (кафедра № 4)

5.4.1 На обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации программам профессиональной переподготовки), реализуемым в Учебном центре, принимаются лица, допущенные в установленном порядке к профессиональной деятельности в сфере авиации.

5.4.2 Зачисление на обучение в Учебный центр физического лица происходит на основании следующих документов:

- договор об оказании образовательных услуг;
- копия документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования или документ о получении поступающим лицом среднего профессионального и (или) высшего образования;
- документ об оплате обучения;
- копия свидетельства авиационного персонала (если предусмотрено нормативными документами);
- копия документа о наличии первоначальной подготовки по выбранной программе повышения квалификации (если предусмотрено);
- лист согласия на обработку персональных данных;
- копии документов об изменении ФИО (если таковые были).

5.4.3 Зачисление слушателей по заявке юридического лица производится на основании заявки (см. приложение 1) и заключенного договора об оказании образовательных услуг с предприятием, которое несет ответственность:

- за указанные в заявке сведения,
- за наличие у заявленных на обучение кандидатов среднего профессионального и (или) высшего образования или документа о получении поступающим лицом среднего профессионального и (или) высшего образования;
- за наличие первоначальной подготовки (если предусмотрено),
- за наличие свидетельства авиационного персонала (если предусмотрено нормативными документами)
- за согласие заявленных слушателей на обработку персональных данных.



5.5 Поступающие, представившие в Учебный центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6 Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам: непредоставление документов в соответствии со списками, указанными в п.5.1, 5.2, 5.3, 5.4; неадекватное или антиобщественное поведение; недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения.

5.7 Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

6. Зачисление на обучение

6.1 Зачисление на обучение в Учебный центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

6.2 По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4; настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, заведующая кафедрой, ответственная за прием на обучение по своему профилю, обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

6.3 Зачисление на обучение производится не позднее дня начала учебного процесса приказом директора Учебного центра.

6.4 Прием на льготных условиях для лиц, пользующихся льготами и преимуществами, осуществляется на основании приказа Директора и по письменному заявлению заказчика.

7. Прием на обучение иностранных граждан

7.1 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется на общих основаниях.

7.2 При подаче заявления (заявки на обучение) на русском языке о приеме на обучение по программам подготовки авиационного персонала в п.7.1 лица дополнительно к документам, указанным в п. 5.4 (оформленным на русском языке или с предоставлением их перевода), обязаны предоставить копию свидетельства авиационного персонала (пилота, бортпроводника и др.), валидированного Росавиацией либо справку из учебного заведения авиационного профиля.



Образец заявки

Руководитель организации
(предприятия)

Директору ЧУ ДПО «Учебный центр
«Комп Лэнг»
Сивашинская Н.А.

Заявка на обучение

Номер документа	Дата составления

Просим провести:

- обучение по образовательной программе _____
(повышения квалификации / профессиональной переподготовки / дополнительной
общеразвивающей программе / дополнительной предпрофессиональной программе)

- квалификационное тестирование для определения уровня владения авиационным
английским языком по Шакале ИКАО с использованием тестирующей системы
TELLCAP®;

- лекцию, стажировку, краткосрочный семинар, тренинг.

Данные работников, направляемых на обучение:

№ п/п	ФИО	Должность	Город	Тип ВС	Характер обучения
					С отрывом
					Без отрыва

Руководитель _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)