



**Комплэнг**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Положение о педагогическом совете  
ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»

2D-01

Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Комп Лэнг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр «КомпЛэнг»

\_\_\_\_\_ Е.В. Кочеткова



\_\_\_\_\_ 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»

Москва, 2015



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования**

**1. Список сокращений, условных обозначений**

<b>ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»</b>	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Комп Лэнг»
<b>Педагогический работник</b>	физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
<b>Обучающийся</b>	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
<b>Слушатели</b>	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения

**2. Общие положения**

2.1 Настоящее положение разработано на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Устава ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг» (далее – Учебный центр).

2.2 Педагогический совет Учебного центра является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников организации, представленных заведующими кафедрами.

2.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учебного центра, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-методической работы и образовательного процесса.

2.4 Членами Педагогического совета являются: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами – представители педагогических работников кафедр, а также иные работники Учебного центра, чья деятельность связана с учебно-методической работой, содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

При необходимости на заседания Педагогического совета могут быть приглашены: все педагогические работники Учебного центра и его филиала, привлекаемые к работе Педагогического совета, а также представители сторонних организаций.

Необходимость их приглашения определяется директором Учебного центра и председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.



2.5 Педагогический совет способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

2.6 Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учебного центра.

### **3. Цели и задачи Педагогического совета**

3.1 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива Учебного центра с привлечением сторонних специалистов на повышение качественного уровня образовательного процесса, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

3.2 Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- аналитическое – выявление и оценка причин, возникающих проблем, эффективность применения тех или иных способов и средств достижения целей деятельности, повышения качества образования;
- информационное – доведение до преподавателей сведений о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы как ориентирах совершенствования деятельности образовательного учреждения;
- организационно-методическое – планирование, разработка, одобрение обучающих программ, учебных планов и экзаменационных материалов, организация и координация методической работы преподавательского и методического составов;
- консультационное – проведение семинаров для преподавателей, индивидуальная работа с преподавателями.

3.3 Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе: обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способа его реализации;
- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных органов;
- определяет списки учебников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ;
- устанавливает формы аттестации, периодичность и порядок ее проведения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и методическому совершенствованию;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает результаты учебно-методической работы Организации;
- планирует учебно-методическую работу Организации;



- совершенствует методы обучения, определяет возможности реализации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- осуществляет контроль функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с Руководством по качеству Учебного центра.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет Учебного центра создается председателем по мере необходимости, но не реже шести раз в год. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем, избираемым из числа членов Педагогического совета. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учебного центра не менее 3 лет.

Решение Педагогического совета Учебного центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учебного центра.

Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учебного центра и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.2 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за два дня до его проведения.

4.3 Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учебного центра.

4.4 Председатель Педагогического совета представляет ежегодный отчет о работе Педагогического совета, который зачитывается и утверждается на первом заседании Педагогического совета в году.

#### **5. Права и обязанности Педагогического совета**

5.1 Для выполнения своих задач Педагогический совет имеет следующие права:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Учебного центра необходимые информационные материалы для организации работы по направлениям деятельности Педагогического совета;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов любых сотрудников Учебного центра, а также представителей структурных подразделений Учебного центра и других организаций;
- контролировать исполнение решений Педагогического совета;
- вносить предложения руководству Учебного центра по обеспечению ресурсами деятельности Педагогического совета.

5.2 Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при Педагогическом совете могут быть созданы рабочие группы по приоритетным направлениям учебно-, научно- и организационно-методической работы. Деятельность рабочей группы осуществляется по планам, составляемым руководителями



этих групп и принятым на заседании Педагогического совета. Руководители рабочих групп представляют председателю Педагогического совета ежемесячно отчеты о деятельности рабочей группы и планы работ на месяц.

5.3 Педагогический совет обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учебного центра;
- вести делопроизводство деятельности Педагогического совета;
- готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам;
- нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.