



**Комплэнг**

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**Положение о педагогическом совете  
ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»**

**2D-01**

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Комп Лэнг»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Учебный центр «КомпЛэнг»

Н.А. Сивашинская

2017 г.



**Положение  
о Педагогическом совете  
в Частном учреждении дополнительного профессионального  
образования «Учебный центр «Комп Лэнг»  
(Редакция № 2)**

Москва, 2017



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Термины, определения и сокращения	3
2	Общие положения	3
3	Цели и задачи Педагогического совета	4
4	Организация деятельности Педагогического совета	5
5	Права и обязанности Педагогического совета	5



## 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>ЧУДПО «Учебный центр «Комп Лэнг»</b>	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Комп Лэнг»
<b>Педагогический работник</b>	физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
<b>Обучающийся</b>	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
<b>Слушатели</b>	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о педагогическом совете ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг» разработано на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Устава ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг» (далее – Учебный центр).

2.2 Педагогический совет Учебного центра является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников организации, представленных заведующими учебными отделами.

2.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учебного центра, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-методической работы и образовательного процесса.

2.4 В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-методической работе авиационного учебного центра (далее – Заместитель директора по УМР АУЦ), заведующие отделами – представители педагогических работников отделов, а также иные работники Учебного центра, чья деятельность связана с учебно-методической работой, содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заместитель директора по УМР АУЦ.

При необходимости на заседания Педагогического совета могут быть приглашены все педагогические работники Учебного центра, а также представители сторонних организаций.

Необходимость их приглашения определяется директором Учебного центра и председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5 Педагогический совет способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников, прогнозирует развитие педагогического коллектива.



2.6 Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учебного центра.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива Учебного центра с привлечением сторонних специалистов для повышения качественного уровня образовательного процесса, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

3.2 Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- аналитическое – выявление и оценка причин возникающих проблем, эффективности применения тех или иных способов и средств достижения целей деятельности, повышение качества образования;
- информационное – доведение до преподавателей и педагогов сведений о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы как ориентирах совершенствования деятельности образовательного учреждения;
- организационно-методическое – планирование, разработка, одобрение образовательных программ, учебных планов и экзаменационных материалов, организация и координация методической работы педагогических работников;
- консультационное – проведение семинаров для преподавателей и педагогов, индивидуальная работа с преподавателями и педагогами.

3.3 Педагогический совет:

- разрабатывает и одобряет по согласованию с учредителем программы развития Учебного центра;
- рассматривает и одобряет локальные акты Учебного центра, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способа его реализации;
- рассматривает и одобряет образовательные программы или внесение изменений в образовательные программы, реализуемые в Учебном центре;
- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных органов;
- определяет списки учебных, методических, справочных и иных материалов, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ;
- обсуждает календарные учебные графики;
- устанавливает формы промежуточной и итоговой аттестации, периодичность и порядок ее проведения;
- участвует в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и методическому совершенствованию;
- планирует учебно-методическую работу;



- совершенствует методы обучения, определяет возможности реализации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий;
- обсуждает результаты учебно-методической работы;
- осуществляет контроль функционирования внутренней системы оценки качества;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1 Педагогический совет Учебного центра созывается председателем по мере необходимости, но не реже шести раз в год.

Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем, избираемым из числа членов Педагогического совета. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учебного центра не менее 3 лет.

Решение Педагогического совета Учебного центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учебного центра.

Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учебного центра и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.2 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за два дня до его проведения.

4.3 Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учебного центра.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 Для выполнения своих задач Педагогический совет имеет следующие права:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Учебного центра необходимые информационные материалы для организации работы по направлениям деятельности Педагогического совета;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов любых сотрудников Учебного центра, а также представителей других организаций;
- контролировать исполнение решений Педагогического совета;
- вносить предложения руководству Учебного центра по обеспечению ресурсами деятельности Педагогического совета.

5.2 Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при Педагогическом совете могут быть созданы рабочие группы по приоритетным направлениям учебно-, научно- и организационно-методической работы. Руководители рабочих групп представляют председателю Педагогического совета отчеты о деятельности рабочей группы.

5.3 Педагогический совет обязан:



- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учебного центра;
- вести делопроизводство деятельности Педагогического совета;
- готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам;
- нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.